

ส่วนที่ 1

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งรายละเอียดด้านยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ รวมถึงระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือ

กิจกรรม โดยที่มาของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน จะมาจากทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ โครงการและกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ใน การประสานการดำเนินงานในพื้นที่ โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 นอกจากการกำหนดให้ใช้ แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ยังกำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งของการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ อันจะช่วย ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ทำให้แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างสะดวก เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชุมพล ได้นำโครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลชุมพล ทั้งในส่วนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและส่วนที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น มาดำเนินการ ซึ่งโครงการและกิจกรรมการพัฒนาดังกล่าวมีที่มาจาก การบูรณาการความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นจากหน่วยงานภายในเองที่จัดทำโครงการและกิจกรรมการพัฒนาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่และความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้สำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลชุมพลจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชุมพลขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ 2565
2. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การดำเนินการ ด้านแผนงาน โครงการ กิจกรรมมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น และ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
5. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน ถือเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมและ ชัดเจนขึ้น และเป็นกระบวนการสุดท้ายของการกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาตามแนวทางแห่งนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ก่อนที่จะมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ เกิดเป็นกระบวนการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมขึ้น นอกจากนี้การแสดง รายละเอียดของลักษณะแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนา จะช่วยให้สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานได้ดียิ่งขึ้น การที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการทำงานโดยทราบลำดับก่อนหลัง จะทำให้การปฏิบัติงานมีความเป็นระบบและมีแบบแผนขั้นตอน มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันผู้บริหารก็สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ ว่าเป็นไปตามกรอบนโยบายที่วางไว้เพียงใด และสามารถพิจารณาได้ว่าต้องกำหนดแนวนโยบายที่ต่อเนื่องไปในทิศทางเดิมหรือแนวทางใหม่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและ งบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

